

Die Katholische Kirchengemeinde St. Severin Köln sucht zum 01.10.2018 einen

Verwaltungskordinator (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Übernahme der Verwaltungsaufgaben des Pfarrers im Tagesgeschäft
- Führung und Leitung des Personals der Kirchengemeinde, Übernahme der Aufgaben insbesondere in der Personalplanung, Personalbeschaffung und Personalentwicklung sowie Schaffung einer wertschätzenden Führungskultur mit geeigneten Instrumenten und Kommunikationswegen
- Leitung des Pfarrbüros
- laufende Abstimmung und enge Zusammenarbeit mit dem Kirchenvorstand insbesondere im Rahmen der Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an Sitzungen und Ausschüssen
- Schaffung und Sicherung von ordnungsgemäßen Prozessen in den Bereichen Finanzen und Bau
- enge Zusammenarbeit mit der Rendantur zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe
- Ansprechpartner für die Nutzung von Kirchplatz und Kirchengrundstücken
- Belegungsplanung und Kontrolle bei Vermietung pfarreigener Räume
- Koordination von Anfragen (WDR, IGS etc.)
- Koordination von Kirchenführungen / sakrale Kunst
- Verwaltung der technischen Infrastruktur einschließlich Dokumentation

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder Diplom) in den genannten Aufgabenfeldern und mit Berufserfahrung in leitender Tätigkeit, bevorzugt in kirchlichen Verwaltungsaufgaben, in kommunaler Verwaltung, anderen Non-Profit-Organisationen oder vergleichbare Erfahrung
- ausgeprägte Führungskompetenz und Erfahrung in der Gestaltung von Veränderungsprozessen
- hohe kommunikative und soziale Kompetenz
- Kenntnisse der kirchlichen (Verwaltungs-)Strukturen, idealerweise durch Erfahrung in der Gremienarbeit
- Erfahrungen und Fähigkeiten aus sozialem Engagement oder ehrenamtlicher Tätigkeit fließen in die Auswahlentscheidung mit ein, soweit sie für die Aufgabe von Bedeutung sind
- bewusste Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und aktive Teilnahme an ihrem Leben

Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 13) (KAVO: www.regional-koda-nw.de)

Wir möchten die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordern deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Vorabauskünfte steht Ihnen Frau Jutta Ollig unter der Rufnummer 0221 93184228 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und pfarramtlichem Zeugnis senden Sie bitte per Mail an [jutta.ollig \(a\) st-severin-koeln.de](mailto:jutta.ollig@st-severin-koeln.de)