

Das Generalvikariat mit seinen Stabs- und Hauptabteilungen und weiteren Dienststellen ist die zentrale Verwaltung des Erzbistums Köln. Um die geistliche Erneuerung in den Kirchengemeinden zu ermöglichen, werden Verwaltungsleiter/innen in den einzelnen Seelsorgebereichen implementiert.

Die Verwaltungsleiterin in den Kirchengemeindeverbänden Zülpich und Veytal entlastet den Pfarrer von Verwaltungsarbeit, indem sie die wesentlichen Aufgaben in der Personalführung und der Verwaltung von ihm übernimmt. Damit verbunden ist ein hoher Anteil an Aufbauarbeit.

Zur Unterstützung der Verwaltungsleiterin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Vereinbarung zwei katholische

Assistenten/innen

in Voll- und Teilzeit. Die Stellen sind unbefristet.

Ihre Aufgaben

- Koordination und Kommunikation im Bereich der Personalführung, u.a. bei Themen wie Bewerberauswahl, Mitarbeiterkommunikation oder Arbeitsschutz
- Erarbeitung von Abläufen zur Wahrnehmung der Trägeraufgaben durch die Verwaltungsleitung in den Kindertagesstätten / und dem Familienzentrum
- Weiterentwicklung von Abläufen für die Gremien zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben in den Bereichen Finanzen und Bau
- Unterstützung der Verwaltungsleitung bei der Zusammenarbeit mit dem Kirchenvorstand / der Verbandsvertretung durch Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Nachhalten von daraus resultierenden Arbeitsaufträgen
- Erhebung des Informationsbedarfes und Bereitstellung von geeigneten Instrumenten für die Haupt- und Ehrenamtlichen in der Gemeinde

Ihr Profil

- Bachelor (Betriebswirtschaft oder Rechtswissenschaften) oder vergleichbare Ausbildung und/oder Berufserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung in Verwaltung, Erfahrung in der Gestaltung von Prozessen
- Wünschenswert ist die Kenntnis kirchlicher Verwaltungsaufgaben und Abläufe
- Initiativ, flexibel, kommunikativ und ein gutes Organisationsgeschick
- Teamfähig sowie ein kooperativer und serviceorientierter Arbeitsstil
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 10) (KAVO: www.regional-koda-nw.de)

Das Erzbischöfliche Generalvikariat Köln will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Vorabauskünfte steht Ihnen die Verwaltungsleiterin Frau Claudia Rumbach unter der Rufnummer 02252 8305278 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und pfarramtlichem Zeugnis senden Sie bitte per Mail **bis zum 17. März 2018** an

claudia.rumbach@erzbistum-koeln.de

Nähere Informationen zu den Kirchengemeindeverbänden finden Sie hier:
www.pfarrverband-zuelpich.de