



**Kath. Pfarrverband Bad Honnef**  
**St. Mariä Heimsuchung, St. Johann Baptist, St. Aegidius, St. Martin**

Der kath. Kirchengemeindeverband Bad Honnef umfasst insgesamt vier Pfarrgemeinden im Pfarrverband. Wir suchen für das zentrale Pfarrbüro eine / einen

## **Pfarramtssekretärin / Pfarramtssekretär**

in unbefristeter Vollzeitstellung/ Möglichkeit zur Teilzeit mit einem Stundenumfang von 39 Std. wöchentlich, Beginn Ihrer Tätigkeit ist frühestens der 1. Januar 2019.

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Vielfältige Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten
- Bearbeitung des kirchlichen Meldewesens
- Verwaltungsmäßige Vor- und Nachbereitung der Sakramentenspendungen
- Erstellung der Pfarrnachrichten und Gottesdienstpläne für den Sendungsraum
- Führung und Verwaltung der Kirchenbücher und Registratur
- Ausstellen kirchlicher Bescheinigungen
- Unterstützung der Gremienarbeit ( Pfarrgemeinderat, Kirchvorstand u.a.)
- Unterstützung des Teams der Webseite

### **Diese Voraussetzungen sollten sie mitbringen:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/ mann oder entsprechende Qualifikation
- sehr gute MS Office- Kenntnisse sowie Erfahrung in allen Bereichen der Bürokommunikation
- Mitglied der katholischen Kirche und aktive Teilnahme am Gemeindeleben

### **Wir bieten ihnen:**

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Vergütung nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung ( KAVO ) voraussichtlich in Entgeltgruppe 6
- Betriebliche Altersversorgung ( KZVK )
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und pfarramtlichem Zeugnis senden Sie bitte per E-Mail oder Post an den Pfarrverband Bad Honnef Herrn Pfarrer Michael Ottersbach, Bergstr. 1, 53604 Bad Honnef E-Mail: [michael.ottersbach@erzbistum-koeln.de](mailto:michael.ottersbach@erzbistum-koeln.de)  
Versehen Sie den Umschlag bitte mit der Aufschrift: Bewerbung