

Seelsorgebereich Stadt Bedburg

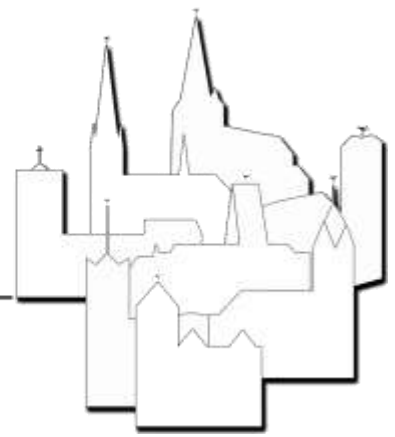
Kirchengemeindeverband

Marktplatz 5

50181 Bedburg

Tel.: 02272 / 4095-23

marion.knoepfel@erzbistum-koeln.de



Der Katholische Kirchengemeindeverband Stadt Bedburg umfasst acht Pfarreien mit rund 14.000 Katholiken. Für die Unterstützung im Pfarrbüro suchen wir ab dem 01.08.2021 eine/n

Pfarramtssekretär/in

Die Stelle hat einen Beschäftigungsumfang von 10-20 Wochenarbeitsstunden und ist unbefristet.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständiges Office Management einschließlich aller klassischen und kirchlichen Sekretariatsaufgaben sowie die Betreuung des Publikumsverkehrs
- Bearbeitung des kirchlichen Meldewesens (e-mip)
- Vor- und Nachbearbeitung der Sakramentsspendungen
- Ausstellung kirchlicher Bescheinigungen

Qualifikation – das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/-mann oder entsprechende Qualifikation
- sehr gute MS Office Kenntnisse sowie Erfahrung in allen Bereichen der Bürokommunikation
- Sie gehören der kath. Kirche an und identifizieren sich mit deren Glauben und deren Werten
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und eine hohe Serviceorientierung
- Sie sind kommunikationsstark und ein Teamplayer

Wir bieten Ihnen:

- Zusammenarbeit in einem kompetenten und sympathischen Team
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Vergütung nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung KAVO
- betriebliche Altersversorgung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit tabellarischen Lebenslauf, Zeugniskopien und pfarramtlichen Zeugnis senden Sie bitte vorzugsweise per Mail an: Seelsorgebereich Stadt Bedburg, Kirchengemeindeverband, Marktplatz 5, 50181 Bedburg oder per Mail an: marion.knoepfel@erzbistum-koeln.de