



Der katholische Kirchengemeindeverband Bergheim-Süd
sucht zum 01.10.2021 für sein
Pastoralbüro unbefristet

eine/n Pfarramtssekretär/in (15 Wochenstunden)

Die Tätigkeit umfasst:

- die Erledigung der Verwaltungsarbeiten in den Pfarrbüros des Kirchengemeindeverbandes
- den Empfang und die Betreuung von Besuchern und Anrufern
- die Unterstützung des Pfarrers, des Pastoralteams und der ehrenamtlichen Dienste
- die Wahrnehmung des Schriftverkehrs sowie Terminkoordination und Organisation seelsorglicher Aufgaben

Wir erwarten:

- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Seelsorgern, den kirchlichen Gremien und den Gemeindemitgliedern im Bereich der pfarrlichen Verwaltungsarbeiten,
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Verwaltungsausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung
- Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Bereitschaft, zur Einarbeitung in spezifische Aufgabenbereiche der Pfarrverwaltung
- geordnete persönliche Verhältnisse, christlicher Lebenswandel und Zugehörigkeit zur katholischen Kirche sind grundsätzliche Einstellungsvoraussetzungen
- eine freundliche, kommunikative und serviceorientierte Persönlichkeit, die auch in stressigen Situationen den Überblick behält

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team
- eine Vergütung gemäß der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung KAVO/TVÖD
- eine betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- Möglichkeiten zur beruflichen Fort- und Weiterbildung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens zum 31.05.2021 mit einer kirchlichen Referenz entweder postalisch an

KGV Bergheim-Süd
Pfr. Michael König
Graf-Otto-Straße 5
50127 Bergheim

oder per E-Mail an: pastoralbuero@katholisch-in-bergheim-sued.de