

# Stellenausschreibung

Der katholische Kirchengemeindeverband Bergheim-Süd sucht zum 1.5.2018 für sein  
Pastoralbüro unbefristet

## **eine/n Pfarramtssekretär/in (16 Wochenstunden)**

Die Tätigkeit umfasst die Erledigung Verwaltungsarbeiten im Pastoralbüro und in den weiteren Pfarrbüros des Kirchengemeindeverbandes, wie den Empfang und die Betreuung von Besuchern und Anrufern, die Unterstützung des Pfarrers, des Pastoralteams und der ehrenamtlichen Dienste, die Wahrnehmung des Schriftverkehrs sowie Terminkoordination und Organisation seelsorglicher Aufgaben.

Wir erwarten Freude an einem der Seelsorge zugeordneten und am konkreten Menschen orientierten Dienst, eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Verwaltungsausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung, Freude an Teamarbeit, gute EDV- und Verwaltungskennntnisse (MS-Office) und Bereitschaft zur Einarbeitung in spezifische Aufgabenbereiche der Pfarrverwaltung

Als Katholik(in) sind Sie der katholischen Kirche gegenüber positiv eingestellt und haben Freude am Umgang mit Menschen. Sie sind eine freundliche, kommunikative und serviceorientierte Persönlichkeit, die auch in stressigen Situationen den Überblick behält.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team, eine Vergütung gemäß Entgeltgruppe 5 der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO/TVÖD), eine betriebliche Altersvorsorge (KZVK) und die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens zum 24.02.2018 mit einer kirchlichen Referenz entweder postalisch an den

KGV Bergheim-Süd

Frau Barbara Ostendorf

Graf-Otto-Straße 5

50127 Bergheim

oder per Mail an

barbara.ostendorf@erzbistum-koeln.de

Für Rückfragen und weitere Auskünfte steht unsere Verwaltungsleiterin Barbara Ostendorf unter der Rufnummer 02271/6793418 gerne zur Verfügung.