

Protokoll Pfarrausschuss-Sitzung „St. Adelheid“ am 01.10.2019

anwesend: Pfarrer Breidenbach, Christel Brunke, Norbert Kronenberger, Kristina Meinke, Frank Müller, Veronica Oommen, Susanne Sachert, Benedikt Züge

entschuldigt: Klara Meinke, Nicole Rein

Top 1: Genehmigung Protokoll der letzten Sitzung

Protokoll wurde einstimmig genehmigt.

Top 2: Bestimmung Protokollführung

Kristina Meinke

Top 3: Festakt im DOW am 27.10.2019

Wie bereits mit dem Pfarrbüro abgesprochen, erfolgen Auf- und Abbau durch das DOW, werden Canapees vom DOW vorbereitet und die Getränke – außer Sekt – bereitgestellt. Ein am Nachmittag erfolgter vor-Ort-Termin und Gespräch einer Abordnung des Pfarrausschusses (Kristina Meinke, Veronica Oommen, Susanne Sachert, Benedikt Züge) mit Frau Ritter vom DOW hat Folgendes ergeben:

- der Gymnastikraum (neben dem Saal) kann als Theken- und Lagerraum dienen,
- die zum Verkauf bestimmten Dinge können im Gymnastikraum gelagert und am Samstag, 26.10., ab 13 Uhr vorbeigebracht werden,
- drei Tische werden für den Verkauf bereitgestellt mit einem Deko-Vorhang versehen,
- der Sekt für den Empfang sollte spätestens am Freitag in die Kühlung des DOW gebracht werden,
- es werden zwei zusätzliche Garderoben bereitgestellt und bei Bedarf Eimer für Regenschirme,
- 15 Stehtische sind vorhanden und werden mit (goldgelben) Hussen überzogen,
- es müssen nur die geöffneten Flaschen/-kartons bezahlt werden, die ungeöffneten Flaschen/Kartons nimmt das DOW zurück.

Im Ergebnis der Pfarrausschuss-Sitzung ist dem DOW mitzuteilen,

- dass mit Beginn des Empfangs um 12.30 Uhr gerechnet wird (ab 12 Uhr kommen die ersten Helfer),
- dass mit ca. 250 Personen gerechnet wird,
- dass an den Wänden Stühle aufgestellt und in der Mitte des Saales bis zu 15 Stehtische aufgebaut werden sollen,
- dass der Pfarrausschuss ggf. mithilft beim Auf- und Abbau,
- dass an Getränken (Reissdorf)Kölsch aus dem Fass, Limo/Cola/Wasser medium/O-Saft vom DOW bereitgestellt werden sollen,
- dass ein Rednerpult und Standmikrofon bereitgestellt werden soll,
- dass leise Hintergrundmusik gewünscht ist,
- dass Servietten mitgebracht werden,
- dass der Blumenschmuck mitgebracht wird.

=> Rückruf bei Frau Ritter übernimmt Kristina Meinke (erledigt am 04.10.2019, 13.30 Uhr, Telefonat mit Frau Fuht, DOW: Ergebnisse Pfarrausschuss-Sitzung mitgeteilt)

Für die Dienste wird eine doodle-Liste verschickt an die Mitglieder des Pfarrausschusses St. Adelheid, des Kirchenvorstandes St. Adelheid; die Messdienerleiter*innen im Pfarrverbund haben ebenfalls Unterstützung zugesagt.

Das Pfarrbüro wird gebeten, Sekt in entsprechender Menge und – sofern keine Servietten mehr vorrätig sind – Servietten (sollen auch als Teller-Ersatz dienen) zu kaufen.

Das Pfarrbüro wird gebeten,

- a) eine Kasse mit Wechselgeld bereitzustellen,**
- b) die Preislisten zu drucken (3 Exemplare),**
- c) ein Schild zu fertigen mit dem Hinweis, dass die Erlöse aus dem Verkauf für die Finanzierung der Inneneinrichtung des neuen Jugendheims bestimmt sind,**
- d) Bestellliste für Fotokalender (Bestellanzahl, Name, Telefonnummer/e-mail, Unterschrift) zu drucken.**

Top 4: Vorstellung der neuen Mitarbeiter*innen in den Flüchtlingsunterkünften
Neubrücker Ring und Rather Kirchweg

Die o. a. Mitarbeiter*innen waren terminlich gehindert, an der Sitzung teilzunehmen. Ein gegenseitiges Kennenlernen kann aber im Rahmen der Nikolaus-Aktion (siehe Top 5) erfolgen.

Top 5: Nikolaus-Aktion

Als Termin für die Nikolaus-Aktion wird Mittwoch, 04.12.2019, 17.00 Uhr vorgeschlagen. Im Anschluss an den in „St. Adelheid“ stattfindenden Gottesdienst besteht die Möglichkeit, bei Plätzchen und Kaffee/Tee im Kirchenraum ins Gespräch zu kommen. Die Messdiener*innen sorgen für Beschäftigung der Kinder.

Das Pfarrbüro wird gebeten, den Bürgerverein (Frau Schrage) und die Flüchtlingsfamilien entsprechend zu informieren sowie Plätzchen, Kaffee und Tee vorzubereiten und bereitzustellen.

Nächster Termin: Dienstag, 14.01.2020, 19.00 Uhr, Pfarrhaus

gez. Kristina Meinke