

**Die Katholische Kirchengemeinde Hl. Johannes XXIII.
in Köln-Chorweiler
sucht ab 19. Mai 2026**

eine/n Pfarramtssekretär/in (w/m/d) zu 30 Wochenstunden

Eine Anstellung zu einem geringeren Beschäftigungsumfang ist auf Wunsch ggf. möglich
Die Einstellung erfolgt im Rahmen einer Elternzeitvertretung zunächst befristet für 1 Jahr
Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO)

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Pfarramtliche Tätigkeiten, Koordinations- und Verwaltungsaufgaben im Pastoralbüro
- Empfang von Besuchern während der Öffnungszeiten im Pastoralbüro
- EDV-gestützte Büroorganisation im Team mit weiteren Pfarramtssekretärinnen
- Unterstützung von haupt- und ehrenamtlichen MitarbeiterInnen
- Allg. Bürotätigkeiten, Terminplanung und koordinierende Tätigkeiten, Schriftverkehr, Öffentlichkeitsarbeit, Postein- und -ausgänge
- Softwarebasierte Rechnungsbearbeitung (DocuWare) und Kassenführung

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau /-mann oder verfügen über vergleichbare Qualifikationen
- Sie sind berufserfahren - *idealerweise in pfarramtlichen Tätigkeiten* - oder in allgemeinen Bürotätigkeiten
- Sie besitzen gute Kenntnisse im Umgang mit moderner Bürokommunikationstechnologie und Computerprogrammen (MS Office)
- Sie sind aufgeschlossen gegenüber Fortbildungsmaßnahmen und einer Einarbeitung in unsere Individualsoftwares (Meldewesen, KaPlan, DocuWare, Open CMS)
- Sie arbeiten strukturiert, eigenverantwortlich und zielorientiert
- Sie sind flexibel und belastbar, auch bei Publikumsverkehr
- Sie sind kommunikativ und teamfähig

Wir bieten Ihnen:

- ✓ ein abwechslungsreiches, herausforderndes und interessantes Aufgabengebiet
- ✓ vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ ein angenehmes, von gegenseitiger Wertschätzung getragenes Betriebsklima
- ✓ betriebliche Altersvorsorge (KZVK), Vermögenswirksame Leistungen
- ✓ Arbeitgeberzuschuss beim Deutschlandticket
- ✓ Angebot des Fahrradleasings

Eine positive Grundeinstellung gegenüber der Katholischen Kirche setzen wir voraus. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Post bis zum 15. März 2026 an:

Katholische Kirchengemeinde Hl. Johannes XXIII.
Verwaltungsleiter Hr. Bastian Kretschmann
Kopenhagener Str. 5
50765 Köln Chorweiler

oder per E-Mail als PDF-Datei an: bastian.kretschmann@erzbistum-koeln.de