

**Katholische Kitas Taborplatz, Kita Riphahnstraße  
im Familienzentrum „Hl. Johannes XXIII., Köln“  
in Heimersdorf/Seeberg/Merkenich sucht eine(n)  
Koordinatorin / Koordinator (m/w/d) ab 01.03.2025  
zunächst befristet bis einschließlich 11.10.2028  
(gültige Dauer der aktuellen Re-Zertifizierung des Familienzentrums)**



Die Katholische Kirchengemeinde Heiliger Johannes XXIII., Träger der beiden Kitas, sucht für ihr Familienzentrum eine Unterstützung im Bereich der Organisation und Kommunikation. Wir möchten durch diese Stelle zum einen eine Entlastung der Kitaleitungen für den Bereich des Familienzentrums erreichen und zum anderen durch gute Kommunikation auf die Angebote des Familienzentrums und der Kirchengemeinde aufmerksam machen. Die katholische Kirchengemeinde Heiliger Johannes XXIII. und die beiden Kitas haben ein jeweils Institutionelles Schutzkonzept erarbeitet. Wichtige Aspekte des Handelns sind grenzachtender Umgang, gewaltfreie Erziehung, Kultur der Achtsamkeit. Die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses ist Einstellungsvoraussetzung.

**Ihre Aufgaben:**

- Planung und Durchführung von Angeboten für Eltern und Kinder durch unser Familienzentrum in Abstimmung mit den Kitaleitungen und der Pastoralen Leitung des Familienzentrums; sowie den Kooperationspartnern des Familienzentrums
- Kontaktperson für unsere Kooperationspartner und das Familienzentrum, Pflege der Kommunikation, Kontakt zu den Kita Leitungen und zu den Koordinator:innen der Katholischen Familienzentren in der Pastoralen Einheit
- Teilnahme an monatlichen Treffen, halbjährlichen Kooperationspartnertreffen
- Bedarfsermittlung bei unseren Familien
- Kommunikation und Werbung über Angebote des Familienzentrums, Plakate, Flyer, online social Media, Schaukasten aktualisieren
- Aufbereitung und Weitergabe von Informationen über die Aktivitäten der Pfarrei für Eltern und Interessierte unseres Familienzentrums (Erstellung Halbjahresprogramm) Tabelle, Heft
- Verteilen der Familienzentrumshefte
- Abrechnung von stattgefundenen Kursen

**Wir erwarten:**

- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Kreativität und Selbständigkeit bei der Wahrnehmung der gestellten Aufgaben
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office
- Selbständiges Arbeiten im Rahmen der Projekte
- Persönliche Identifikation mit den Zielen und Grundsätzen der katholischen Kirche und eine positive Einstellung zum christlichen Erziehungsauftrag
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung

**Wir bieten:**

- Vergütung nach KAVO
- 5 Wochenstunden (im Rahmen eines geringfügigen Beschäftigungsverhältnisses)
- Flexible Aufgabenwahrnehmung im Büro und Homeoffice
- Kirchliche Zusatzversorgung zur Rentenversicherung
- Arbeitgeberzuschuss beim Deutschlandticket
- Angebot des Fahrradleasings

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 15.02.2025 per E-Mail oder auf dem Postweg an:**

Kath. Kindertagesstätte Taborplatz  
Kitaleitung Frau Jana Morschhäuser  
Taborplatz 7  
50767 Köln

[Jana.morschhaeuser@erzbistum-koeln.de](mailto:Jana.morschhaeuser@erzbistum-koeln.de)