

**Die Katholische Kirchengemeinde Hl. Johannes XXIII.
in Köln-Chorweiler
sucht zum 01. Juli 2025
eine/n Pfarramtssekretär/in (w/m/d)
im Rahmen einer unbefristeten Beschäftigung zu 30 Wochenstunden**

Ihre Aufgaben:

- Pfarramtliche Tätigkeiten, Koordinations- und Verwaltungsaufgaben im Pastoralbüro
- Empfang von Besuchern während der Öffnungszeiten in den Pastoral- und Kontaktbüros
- EDV-gestützte Büroorganisation im Team mit drei weiteren Pfarramtssekretärinnen
- Allg. Bürotätigkeiten, Terminplanung und koordinierende Tätigkeiten, Kassenführung, Schriftverkehr, Öffentlichkeitsarbeit, Postein- und -ausgänge

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau /-mann oder verfügen über vergleichbare Qualifikationen
- Sie sind berufserfahren - *idealerweise in pfarramtlichen Tätigkeiten* - oder in allgemeinen Bürotätigkeiten
- Sie besitzen gute Kenntnisse im Umgang mit moderner Bürokommunikationstechnologie und Computerprogrammen (MS Office)
- Sie sind aufgeschlossen gegenüber Fortbildungsmaßnahmen und einer Einarbeitung in unsere Individualsoftwares (Meldewesen, KaPlan, DocuWare, OpenCMS)
- Sie arbeiten strukturiert, eigenverantwortlich und zielorientiert
- Sie sind flexibel und belastbar, auch bei Publikumsverkehr
- Sie treten sicher auf und legen freundliche Umgangsformen an den Tag
- Sie sind kommunikativ und teamfähig
- Sie sind loyal, gegenüber Ihren Vorgesetzten, dem Seelsorgeteam, Ihren Kolleginnen und Kollegen sowie haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern/-innen der Kirchengemeinde

Wir bieten:

- ✓ Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO)
- ✓ ein abwechslungsreiches, herausforderndes und interessantes Aufgabengebiet
- ✓ vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ ein angenehmes, von gegenseitiger Wertschätzung getragenes Betriebsklima
- ✓ Kirchliche Zusatzversorgung zur Rentenversicherung
- ✓ Arbeitgeberzuschuss beim Deutschlandticket
- ✓ Angebot des Fahrradleasings

Eine positive Grundeinstellung gegenüber der Katholischen Kirche setzen wir voraus. Die Katholische Kirchengemeinde Heiliger Johannes XXIII. verfügt über ein Institutionelles Schutzkonzept. Wichtige Aspekte des Handelns sind grenzachtender Umgang und eine Kultur der Achtsamkeit. Die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses ist Einstellungsvoraussetzung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich eines pfarramtlichen Zeugnisses Ihrer Heimatpfarre per E-Mail oder alternativ per Post bis zum **28. Februar 2025** an:

Katholische Kirchengemeinde Hl. Johannes XXIII.
Verwaltungsleiter Hr. Bastian Kretschmann
Kopenhagener Str. 5
50765 Köln Chorweiler

E-Mail: bastian.kretschmann@erzbistum-koeln.de