

Kath. Kirchengemeindeverband Kaarst/Büttgen

Rathausstr. 10, 41564 Kaarst

Stellenanzeige

Der Kath. Kirchengemeindeverband Kaarst/Büttgen sucht ab sofort, als Krankenvertretung befristet bis voraussichtlich Frühjahr 2024 einen

Pfarrsekretär (m/w/d)

für unsere Pastoralbüros. Der Stellenumfang beträgt 12 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

Publikumsverkehr und Organisation des Gemeindelebens (Telefondienst, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen etc.)
allgemeine Sekretariatsaufgaben wie z.B. Bearbeitung Eingangspost
Rechnungsbearbeitung
Unterstützung der Kollegen/Kolleginnen bei den täglichen Routineaufgaben

Wir erwarten:

Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen
Gute Kenntnisse der Windows Applikationen
Freundliches und verbindliches Auftreten
Teamfähigkeit
Eine positive Einstellung zu christlichen Werten und religiösen Themenstellungen

Wir bieten:

Einen attraktiven Arbeitsplatz in einem kollegialen Team
Bezahlung nach KAVO/AVR in Anlehnung an den TVÖD
Kirchliche Zusatzversorgung zur Rentenversicherung

Weitere Informationen über unseren Seelsorgebereich erhalten Sie auf unserer Homepage <https://gemeinden.erzbistum-koeln.de/pfarreiengemeinschaft-kaarst-buettgen>

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen per E-mail an unsere Verwaltungsleiterin Frau Freundlieb, Telefon 02131/966915:

Marion.Freundlieb@Erzbistum-Koeln.de