

Die katholische Kirchengemeinde St. Joseph und St. Antonius in
Bergisch Gladbach sucht zum 01.06.2023 (oder früher) eine/n

Pfarramtssekretär/in (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 28 Wochenstunden.

Das Pfarramtssekretariat ist die zentrale Kontaktstelle zwischen dem Verwaltungsleiter, dem Pfarrer und dem Pastoralteam, den Kirchengemeinden und erster Ansprechpartner für Personen, die aus unterschiedlichen Gründen Kontakt zur Kirche suchen.

IHR AUFGABENGEBIET:

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Vorbereitende Arbeiten für das Finanz- und Rechnungswesen (Vorkontierung, Führen der Bar-
kasse, Bearbeiten von Rechnungen, etc.)
- Gemeindemitgliederverwaltung (Führen von Kirchenbüchern, verwaltungsmäßige Vor- und
Nachbereitung der Sakramentspendungen, Bearbeitung des kirchlichen Meldewesens sowie Aus-
stellen kirchlicher Bescheinigungen, etc.)
- EDV unterstützte Verwaltung von Aufgaben und Terminen (Software KaPlan)
- Zusammenarbeit und Unterstützung von haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern

WIR WÜNSCHEN UNS VON IHNEN:

- Kaufmännische Ausbildung
- Zugehörigkeit zur katholischen Kirche
- Identifikation mit den Zielen und den Aufgaben der katholischen Kirche
- Freundlichkeit sowie eine kommunikative und serviceorientierte Persönlichkeit, die auch in stres-
sigen Situationen den Überblick behält
- Loyalität und Teamfähigkeit gegenüber dem Seelsorgeteam und den haupt- und ehrenamtlichen
Mitarbeiter/innen der Kirchengemeinde
- Souveräner Umgang mit Gesprächspartnern und den Besuchern des Büros
- Routine im Umgang mit PC-Programmen (Word, Excel, Outlook)

WIR BIETEN:

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem aufgeschlossenen
Team
- Bezahlung nach KAVO (bei vorhandener Qualifikation bis Entgeltgruppe 6/7) (KAVO: [www.regio-
nal-koda-nw.de](http://www.regional-koda-nw.de)).
- Kirchliche Zusatzversorgung zur Rentenversicherung (KZVK)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn wir Ihr Interesse und Ihre Neugier an dieser Tätigkeit geweckt haben, freuen wir uns darüber
und bitten Sie, uns Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum 15.05.2023 vorzugsweise
per E-Mail zu senden:

Kath. Kirchengemeinde St. Joseph und St. Antonius
Verwaltungsleitung - Herrn Guido F. Gremmer
Lerbacher Weg 2 - 51469 Bergisch Gladbach
Guido.Gremmer@erzbistum-koeln.de