



Der Diözesanrat der Katholiken ist der Zusammenschluss aller organisierten Laienchristen und vertritt diese im Erzbistum Köln. Wir suchen zum 01. April 2025 für unsere Geschäftsstelle ein neues Teammitglied als

## **Geschäftsführer/in (m/w/d) mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %**

### **Ihre Aufgaben**

- Netzwerkarbeit mit Verbänden und Pfarrgemeinderäten sowie ehrenamtlich Engagierten im Erzbistum Köln und darüber hinaus mit gesellschaftlichen Akteuren aus Kirche, Politik, Wissenschaft und Kultur auf Kommunal-, Landes- und Bundesebene.
- Leitung der Geschäftsstelle und Repräsentierung des Diözesanrates in Abstimmung mit der / dem Vorsitzenden.
- Inhaltliche wie organisatorische Arbeit und Ausrichtung des Diözesanrates in Zusammenarbeit mit dem Vorstand und der Vollversammlung des Diözesanrates.
- Verantwortung für den Finanzbereich, Teamführung und Projektmanagement.
- Sie entwickeln innovative Formen der Kommunikation und Vernetzung.
- Sie setzen eigene inhaltliche Schwerpunkte und legen in Absprache und Zusammenarbeit mit der / dem Vorsitzenden und dem Vorstand die Zielsetzungen und Schwerpunkte für die Themen eines Jahres fest.

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossenen Master- oder Diplom-Studiengang in den Bereichen Katholische Theologie, Pädagogik, Sozialwissenschaft oder eine andere vergleichbare Qualifikation.
- Mehrjährige, einschlägige Erfahrung als Führungskraft.
- Sie arbeiten strukturiert, lösungsorientiert und selbstständig.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Engagement, Eigeninitiative, Teamgeist und Motivationsfähigkeit.
- Sie besitzen eine hohe Belastbarkeit und Bereitschaft zur Arbeit auch abends und an Wochenenden.
- Sie sind der katholischen Kirche zugehörig und identifizieren sich mit deren Aufgaben, Zielen und Werten. Sie haben eine große Affinität zu kirchlichen Themen und Fragestellungen sowie Kenntnisse kirchlicher Strukturen.
- Sie haben Erfahrung mit und Freude an Gremienarbeit, an damit zusammenhängenden Prozessen und Strukturen sowie analytischem, strategischem und konzeptionellem Denken.
- Sie besitzen Organisationstalent und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit.
- Sie haben idealerweise Erfahrungen in der Arbeit mit katholischen Verbänden und Pfarrgemeinderäten.
- Sie sind sicher im Umgang mit Microsoft 365.

## Wir bieten Ihnen

- Ein familienbewusstes Personalmanagement.
- Urlaub, Vergütung, Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen und zusätzliche Altersvorsorge nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung Entgeltgruppe 13 oder 14 (vergleichbar gehobener Dienst TVöD –VKA).
- Eine Vollzeitbeschäftigung befristet auf 6 Jahre mit der Möglichkeit der Verlängerung.
- Eine verantwortungsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Raum für Gestaltung.
- Eine enge Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen und einem engagierten Team aus derzeit vier hauptamtlich Beschäftigten.
- Deutschlandticket sowie verkehrsgünstige Lage in der Kölner City.
- Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Weiterbildung.
- Homeoffice nach Absprache.

Ihre Bewerbung mit allen relevanten Unterlagen richten Sie bitte bis zum 31.10.2024 an:

Diözesanrat der Katholiken im Erzbistum Köln, Herrn Geschäftsführer Norbert Michels  
Breite Str. 106, 50667 Köln, E-Mail: [michels@dioezesanrat.de](mailto:michels@dioezesanrat.de).  
Der Geschäftsführer steht Ihnen auch für Nachfragen zur Verfügung.

Ausführlichere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage: [www.dioezesanrat.de](http://www.dioezesanrat.de)