

Wir stellen ab sofort oder
nach Vereinbarung ein
als Mini-Job /
geringfügige Beschäftigung



Koordinator_in (m,w,d)

*FÜR UNSER FAMILIENZENTRUM, DAS MIT SEINER ARBEIT ALLE
GENERATIONEN UNSERES PFARRVERBANDES UNTERSTÜTZT.*

Sie sind kreativ und ein Organisationstalent,
haben Freude am Netzwerken und an Öffentlichkeitsarbeit?

Sie möchten mit Ihrer Arbeit Kinder, Familien und Senioren
unterstützen und interessante Angebote ermöglichen?

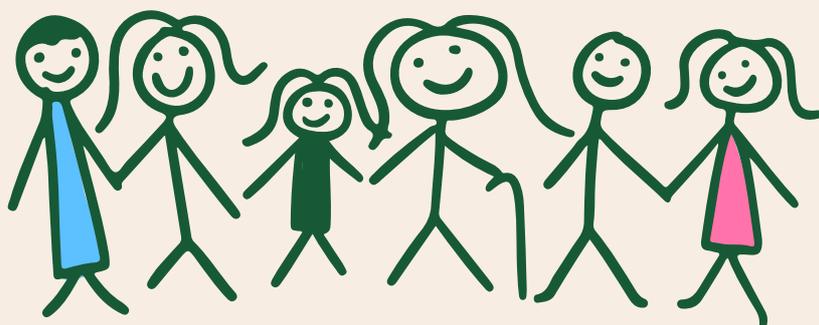
Auf unserer Homepage finden Sie Informationen über die
Koordinierung des kath. Familienzentrums Niederkassel-Nord.

WWW.KKNN.ORG → [STELLENANGEBOTE](#)

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbung bitte an den

KGV Niederkassel-Nord
z.H. Sascha Möller
Rheinstr. 35, 53859 Niederkassel

Bei Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an
verwaltung@k-k-n-n.de
oder an das Pastoralbüro Lülsdorf (Tel. 02208 / 4536)



**Für die Koordination des
Familienzentrums gehört
zu Ihren Aufgaben v.a.:**



- Organisation der Treffen der Steuerungsgruppe, die sich aus Haupt- und Ehrenamtlichen zusammensetzt und sich ca. alle 6 Wochen trifft.
- Planen & Organisieren von Veranstaltungen für den Pfarrverband in Zusammenarbeit mit der Steuerungsgruppe (ca. 4 Veranstaltungen pro Halbjahr). Terminabsprache & Koordination der externen Referenten.
- Repräsentation des Familienzentrums bei o.g. Veranstaltungen und bei Netzwerktreffen der Familienzentren im Stadtgebiet.
- Erstellen & Verbreiten von Veranstaltungsinformationen in Form von Einladungen, Plakaten, Flyern, Pressemitteilungen und über die Webseite des Familienzentrums.
- Koordination der Rezertifizierung als katholisches Familienzentrum und als Familienzentrum NRW (alle 4 Jahre).
- Aufbau von Social-Media-Kanälen v.a. Facebook & Instagram.

