

**Der Kath. Kirchengemeindeverband Grevenbroich Niedererft  
sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n Pfarramtsekretär/in**

mit einem wöchentlichen Stundenumfang von 12 Stunden.  
Die Stelle ist zunächst für 1 Jahr befristet.

Sie

- haben die Fähigkeit als erster Ansprechpartner der Gemeinde auf sehr unterschiedliche Menschen einzugehen.
- sind kommunikations-, teamfähig und flexibel.
- bringen selbständiges Arbeiten, ein hohes kreatives Engagement und umfassende Kenntnisse in der Büroorganisation und Office Programmen mit.
- sind bereit, sich um die Betreuung moderner Kommunikationskanäle und um die Öffentlichkeitsarbeit des Kirchengemeindeverbandes zu kümmern
- identifizieren sich mit den Grundsätzen des katholischen Glaubens.

Wir bieten

- einen vielfältigen und interessanten Aufgabenbereich
- eine Vergütung nach der kirchlichen Vergütungsordnung (KAVO)
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die kirchliche Zusatzversorgungskasse.

Wenn die ausgeschriebene Stelle Ihr Interesse geweckt hat, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Die Unterlagen, einschließlich pfarramtlichem Zeugnis, senden Sie bitte bis spätestens 15.9.2017 an den

**Kirchengemeindeverband Grevenbroich Niedererft**

z.H. Johannes Kronen

An der Eiche 1

41516 Grevenbroich